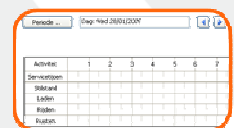
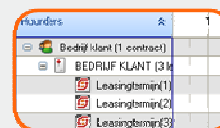
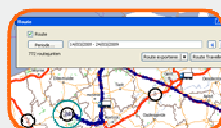


Snelstartgids

V 1.0



TRANSICS INTERNATIONAL

Ter Waarde 91 – 8900 Ieper – Belgium

Tel.: +32 (0)57 34 61 71 – Fax: +32 (0)57 34 61 70 – www.transics.com – info@transics.com

Transics

Uw weergave personaliseren

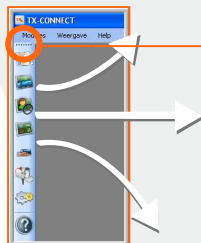
- Wanneer u TX-CONNECT opstart, krijgt u een standaardweergave met vooraf gedefinieerde schermen.
- U kunt zelf selecteren met welke schermen u wilt werken.

Deze weergave zal worden opgeslagen, nadat u TX-CONNECT hebt afgesloten en zal worden getoond, wanneer u TX-CONNECT opnieuw opstart. **U kunt tot 5 gepersonaliseerde schermlay-outs opslaan.**



A. Navigatiebalk

Wanneer TX-CONNECT open is, wordt een verticale werkbalk getoond met de verschillende toepassingsmodules (**Kaart, Voertuigopvolging, Chauffeursopvolging, ...**) aan de linkerkant van het scherm. Deze werkbalk kan op 4 verschillende manieren geplaatst worden (links, rechts, onderaan of bovenaan het venster). Daartoe doet u het volgende: versleep de werkbalk naar de gewenste zone.



Plaats het pijltje van de muis hier om de werkbalk te verslepen. Let op dat u het volgende symbool ziet alvorens te verslepen.



B. Dokbare vensters

Alle primaire vensters in de toepassing zijn dokbaar (ten minste 2 vensters moeten open zijn, bijv. 'Kaart' / 'Chauffeursopvolging'). Dit betekent dat u ze in een gebied naar wens op uw scherm kunt plaatsen. Primaire vensters kunnen worden verplaatst door de titelbalk te verslepen naar een bepaalde zone binnen het toepassingsvenster.

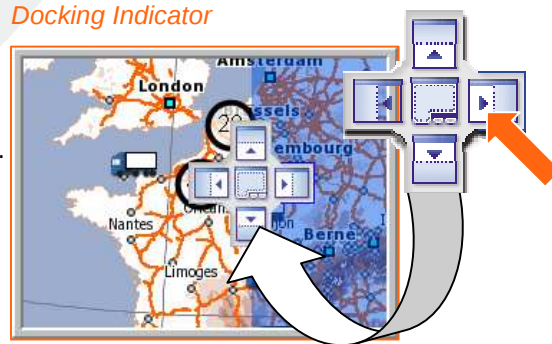
Voorbeeld

1. Verplaats het pijltje van uw muis naar het kaartvenster.
2. Houd de linkermuisknop ingedrukt en versleep het kaartvenster.



3. De Docking Indicator verschijnt. Zowel het blauwe gebied als de positie getoond op de Docking Indicator, geven aan waar het venster dat versleept wordt, geplaatst zal worden.
 4. Verplaats het pijltje van de muis, bijv. naar de rechterpositie en laat de muisknop los.
- Volg dezelfde procedure om andere vensters te verplaatsen.

Docking Indicator



A. Kolommen verbergen en tonen (Veldselectie)

In de vensters **Voertuigopvolging** en **Chauffeursopvolging** kunt u bepalen welke soort informatie velden u wilt tonen.

1.
 1. Klik op het pijltje naar beneden van een kolomkop.
 2. Selecteer 'Veldselectie'.
 3. Er verschijnt een dynamische lijst.
 4. Klik op om dit veld naar de bestemmingslijst aan de rechterkant te kopiëren. Klik op om alle items van de bronlijst te kopiëren.
 5. Door middel van de knoppen 'Omhoog' en 'Omlaag' kunt u de volgorde bepalen waarin de kolommen getoond zullen worden op uw scherm.
 6. Klik op OK om uw selectie te bevestigen.
- 2.
- 3.

B. De breedte en volgorde van de kolommen veranderen

Breedte

Beweeg de muis over de kolomkop tot het pijltje van de muis verandert in . Nu kunt u de kolom aanpassen tot de gewenste breedte. Dubbelklik op om de kolom automatisch aan te passen tot de best passende grootte.

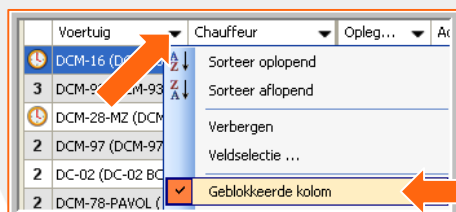
Volgorde

U kunt de volgorde van de kolommen veranderen door de kolomkop te verslepen en deze los te laten op de nieuwe plaats.

C. Een kolom blokkeren

In de vensters **Voertuigopvolging** en **Chauffeursopvolging** is het mogelijk om bepaalde kolommen te 'blokkeren'. De geblokkeerde kolom zal uiterst links van de tabel geplaatst worden, zodat de informatie in

deze kolom op elk ogenblik zichtbaar is, zelfs wanneer u met de horizontale scrollbalk scrollt. De geblokkeerde kolom zal gescheiden worden door een vette grijze lijn aan de rechterkant.

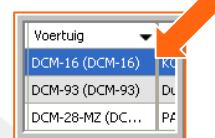


Om een geblokkeerde kolom te selecteren: klikt u op de kolomkop en selecteert u 'Geblokkeerde kolom'



Open de kaart door op het kaarticoon te klikken.
Een kaart van Europa zal worden getoond.

Voorbeeld van een geblokkeerde kolom



Werken met de kaart

D. Zoomen en bewegen over de kaart

a) Zooming

U kunt op 4 verschillende manieren in- en uitzoomen:

b) Bewegen over de kaart

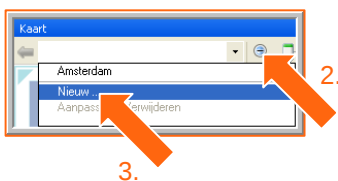


Rond de kaart is een rand voorzien, die onderverdeeld is in 8 gebieden. Er staan pijltjes op elk van de 8 gebieden, om aan te geven in welke richting de kaart zal bewegen, als daarop geklikt wordt. Als het pijltje van de muis bewogen wordt over een van de 8 gebieden, wordt het pijltje rood.

1. Door de knoppen en te klikken.
2. Door de zoomregelaar te verslepen.
3. Door het pijltje van de muis over de kaart te verslepen.
4. Door te scrollen met de muis.

E. Aangepaste kaarten

U kunt kaarten opslaan, die u frequent gebruikt. Als dispatcher, verantwoordelijk voor een bepaald gebied of land, kunt u het volgende doen:



1. Selecteer het gebied van uw keuze door in- en uit te zoomen op de kaart.
 2. Klik op het pijltje naar beneden in de keuzelijst in de werkbalk van de Kaart.
 3. Selecteer de optie **Nieuw**.
 4. Geef een naam in voor de kaart, die opgeslagen moet worden.
- De aangepaste kaart kan nu op welk moment dan ook geselecteerd worden in de keuzelijst.

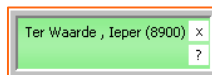
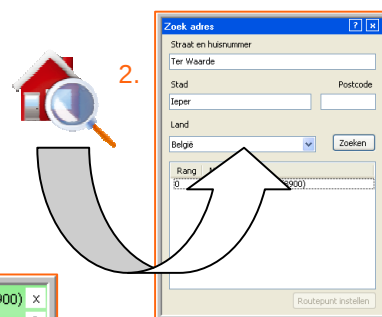
F. Een adres vinden op de kaart

De knop 'Zoek adres' gebruiken

1. Klik op deze knop. Het venster **Zoek adres** wordt geopend.
2. Vul het adres of de stad, die u zoekt, in.

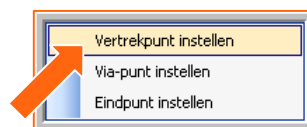
U krijgt een lijst met de resultaten van uw zoekopdracht.

Het adres, dat u selecteert in de resultatenlijst, zal getoond worden op de kaart als een tekstvak.



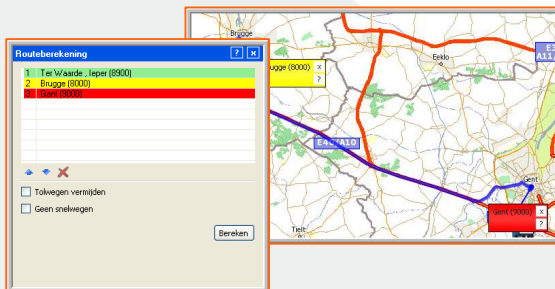
Routeberekening

Door te klikken op de knop met het vraagteken kunt u dit punt markeren als startpunt, tussenliggend of eindpunt van uw route. Herhaal deze stap tot u alle punten hebt, die nodig zijn om uw route te berekenen en druk op de knop **Bereken**.



Kleurcode

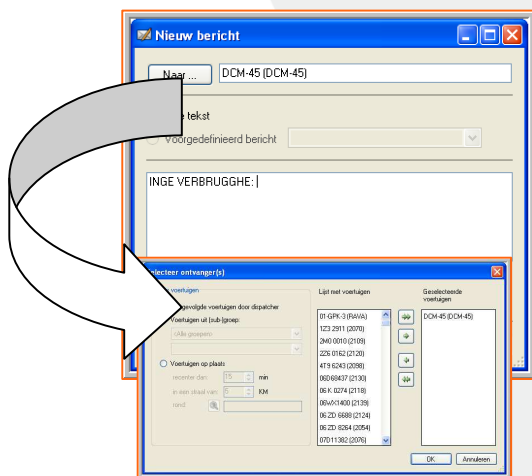
GROEN	Startpunt
GEEL	Via-punt
ROOD	Eindpunt



De berekende route wordt getoond als een blauwe lijn

Berichten verzenden

Om een bericht te verzenden, moet u het venster 'Nieuw Bericht' openen.



Als u op de **Naar ...** knop klikt, verschijnt een lijst met alle beschikbare voertuigen, waarnaar u berichten kunt verzenden. U kunt dit venster op 3 manieren openen:

1. In het venster **Voertuigopvolging** klikt u op het icoon met de enveloppe dat u uiterst rechts in het venster ziet.



2. In het venster **Kaart** kunt u op hetzelfde icoon in de werkbalk bovenaan klikken.



3. Via het Mailboxicoon in het hoofdmenu klikt u op.

