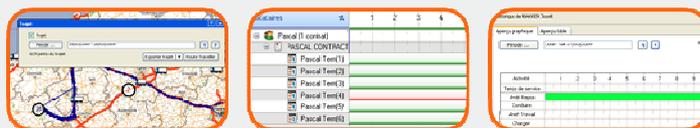


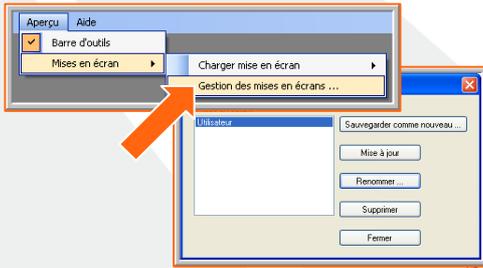
# Guide de Démarrage Rapide

V 1.0



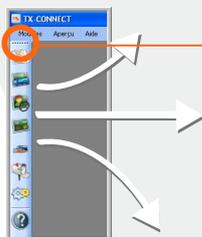
## Personnalisation de l'affichage

- Au lancement de TX-CONNECT, une vue standard avec des écrans prédéfinis s'affiche.
  - Vous pouvez sélectionner les écrans avec lesquels vous souhaitez travailler.
- Cette vue sera enregistrée lorsque vous quitterez TX-CONNECT et sera de nouveau affichée lorsque vous relancerez TX-CONNECT. **Vous pouvez enregistrer un maximum de cinq mises en écran personnalisées.**

2.  2. Ouvrez **Gestion des mises en écran** et cliquez sur cette option.
3.  3. Cliquez sur "Sauvegarder comme nouveau" et saisissez le profil.

### A. Barre d'outils de navigation

Lorsque TX-CONNECT est ouvert, une barre d'outils verticale, contenant les différents modules d'application (**Carte, Suivi véhicules, Suivi chauffeurs, ...**) s'affiche du côté gauche de la fenêtre. Cette barre d'outils peut être positionnée de 4 manières différentes (sur la gauche, sur la droite, en bas ou en haut de la fenêtre). Pour ce faire: faites glisser la barre d'outils vers l'emplacement souhaité.



*Placez le pointeur de la souris ici pour faire glisser la barre d'outils. Le symbole suivant doit s'afficher avant que vous fassiez glisser la barre d'outils.* 

### B. Fenêtres ancrables

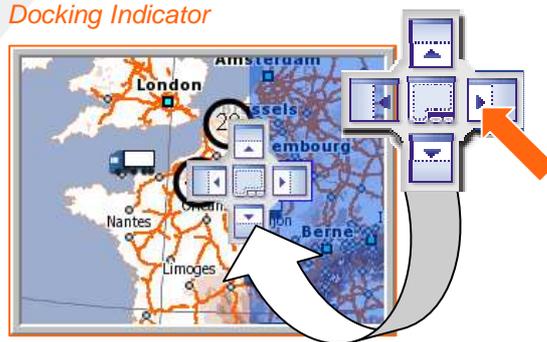
Toutes les fenêtres principales de l'application sont ancrables (au moins 2 fenêtres doivent être ouvertes, p.ex. "Carte" / "Suivi chauffeurs"). Cela signifie que vous pouvez les positionner à l'emplacement de votre écran qui vous convient le plus. Vous pouvez redisposer les fenêtres principales en faisant glisser la barre de titre vers une zone de la fenêtre d'application.

#### Exemple

1. Placez le pointeur de la souris sur la fenêtre de la carte. 
2. Appuyez sur le bouton gauche de la souris et faites glisser la fenêtre de la carte.

- Le Docking Indicator (indicateur d'ancrage) s'affiche. La zone bleue et l'emplacement indiqués sur le Docking Indicator permettent de savoir où la fenêtre que vous faites glisser, sera positionnée.
  - Placez le pointeur de la souris sur la position de droite, par exemple, et relâchez le bouton.
- Suivez la même procédure pour positionner d'autres fenêtres.

Docking Indicator



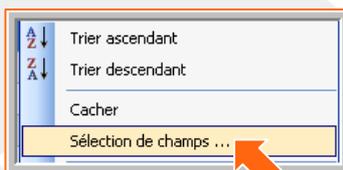
## C. Masquage et affichage des colonnes (Sélection de champs)

L'écran **Suivi Véhicules** et **Suivi chauffeurs** vous permettent de déterminer le type de champs d'informations que vous souhaitez afficher.

1. 1. Cliquez sur la flèche vers le bas d'un en-tête de colonne.

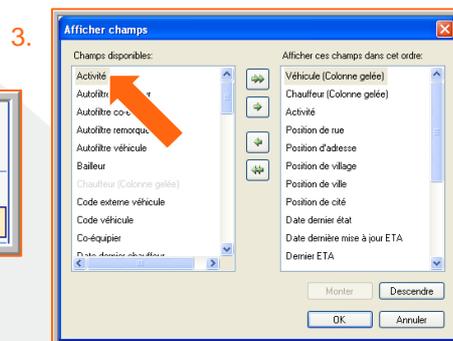
1. Cliquez sur la flèche vers le bas d'un en-tête de colonne.

2. Sélectionnez "Sélection de champs".



3. Une liste dynamique s'affiche.

4. Cliquez sur pour copier ce champ vers la liste de destinations, située sur le côté droit. Cliquez sur pour copier tous les éléments de la liste source.



5. Les boutons "Monter" et "Descendre" vous permettent de déterminer l'ordre dans lequel les colonnes apparaîtront à l'écran.

6. Cliquez sur OK pour confirmer votre sélection.

## D. Modification de la largeur et de l'ordre des colonnes

### Largeur

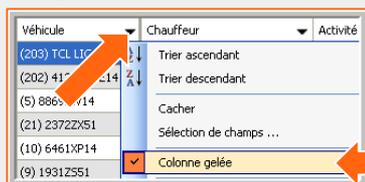
Placez le pointeur de la souris sur l'en-tête de la colonne jusqu'à ce que le pointeur de la souris se transforme en . Vous pouvez maintenant modifier la colonne en fonction de la largeur souhaitée. Double-cliquez sur pour modifier automatiquement la colonne en fonction de la meilleure largeur possible.

### Ordre

Vous pouvez modifier l'ordre des colonnes en faisant glisser l'en-tête de colonne et en le déposant à son nouvel emplacement.

## E. Gel d'une colonne

L'écran **Suivi Véhicules** et **Suivi chauffeurs** vous permettent de "geler" certaines colonnes. La colonne gelée est alors positionnée dans la partie la plus à gauche du tableau, de manière à ce que les informations de la colonne soient visibles à tout moment, même lorsque vous faites défiler la barre de défilement horizontale. La colonne gelée est séparée des autres par une ligne grise en gras, située du côté droit.

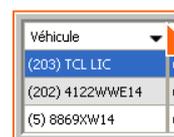


Pour sélectionner une colonne gelée : cliquez sur l'en-tête de la colonne et sélectionnez "Colonne gelée"



Ouvrez la carte en cliquant sur l'icône de la carte.  
Une carte d'Europe s'affiche.

Exemple d'une colonne gelée



## Utilisation de la carte

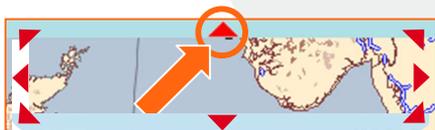
### F. Zoom et navigation dans la carte

#### a) Zoom

Il y a 4 façons de zoomer ou dézoomer:

1. Avec les boutons et .
2. En faisant glisser le curseur de zoom.
3. En faisant glisser le pointeur de la souris sur la carte.
4. En tournant la molette de la souris.

#### b) Navigation dans la carte



Une bordure, divisée en 8 zones, est fournie autour de la carte. Des flèches sont placées sur chacune des 8 zones pour indiquer le sens dans lequel la carte sera déplacée, si vous cliquez sur la flèche. Si le pointeur de la souris est placé sur une des 8 zones, la flèche prend la couleur rouge.

### G. Cartes personnalisées

Vous pouvez enregistrer les cartes que vous utilisez fréquemment. En tant qu'exploitant, responsable d'une certaine zone ou d'un certain pays, vous pouvez faire ceci:

1. Sélectionnez la zone de votre choix en effectuant un zoom avant ou arrière sur la carte.
2. Cliquez sur la flèche vers le bas dans la liste déroulante de la barre d'outils de la Carte.
3. Sélectionnez l'option **Nouveau**.
4. Saisissez le nom de la carte à enregistrer.

Vous pouvez maintenant sélectionner à tout moment la carte personnalisée dans la liste déroulante.



3.

2.

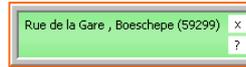
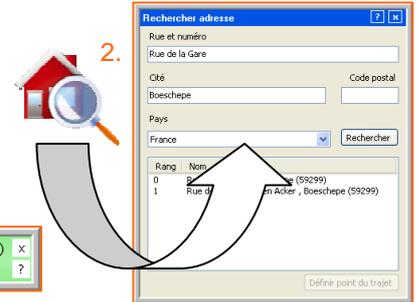
## H. Localisation d'une adresse sur la carte

### À l'aide du bouton "Rechercher adresse"

1. Cliquez sur ce bouton. La fenêtre **Rechercher adresse** s'ouvre.
2. Saisissez l'adresse ou la ville que vous recherchez.

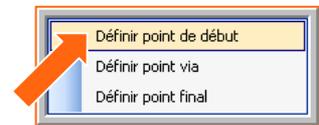
La liste des résultats de la recherche s'affiche.

L'adresse sélectionnée dans la liste des résultats s'affiche sur la carte en tant que zone de texte.



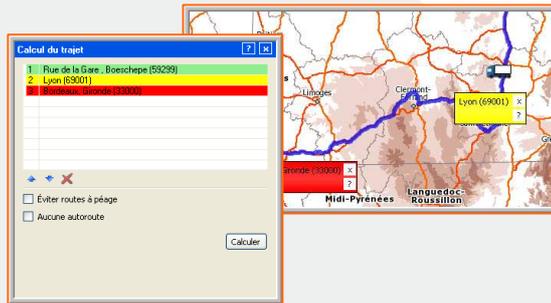
### Calcul du trajet

Si vous cliquez sur le bouton en forme de point d'interrogation, vous avez la possibilité de faire de ce point le point de départ, une étape ou le point final de votre itinéraire. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous disposiez de tous les points nécessaires pour calculer votre itinéraire et appuyez sur le bouton **Calculer**.



### Signification des couleurs

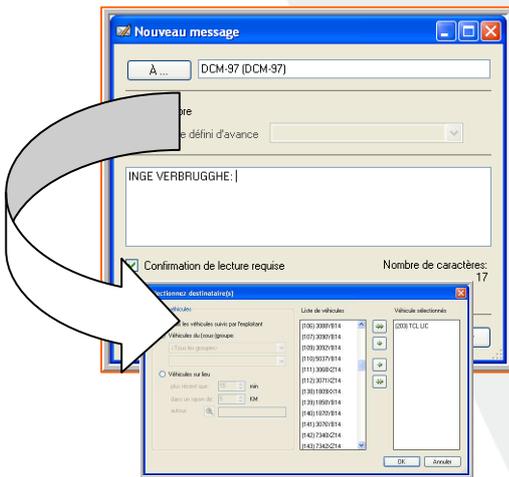
VERT	Point de départ
JAUNE	Étape
ROUGE	Point final



L'itinéraire calculé est affiché sous forme de ligne bleue.

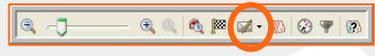
## Envoi de messages

Pour envoyer un message, vous devez ouvrir la fenêtre "Nouveau message".



En cliquant sur , vous voyez la liste de tous les véhicules disponibles auxquels vous pouvez envoyer des messages.

Vous pouvez accéder à cette fenêtre de trois manières:

1. Dans la fenêtre **Suivi véhicules**, cliquez sur l'icône de l'enveloppe  qui s'affiche sur le côté droit de la fenêtre. 
2. Dans la fenêtre **Carte**, cliquez sur la même icône  dans la barre d'outils supérieure. 
3. Via l'icône de la Boîte de réception  dans le menu principal, cliquez sur 