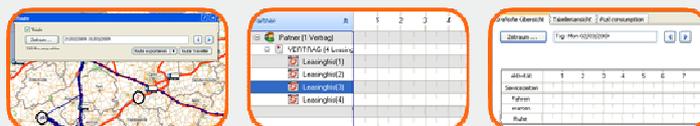


# Kurzanleitung

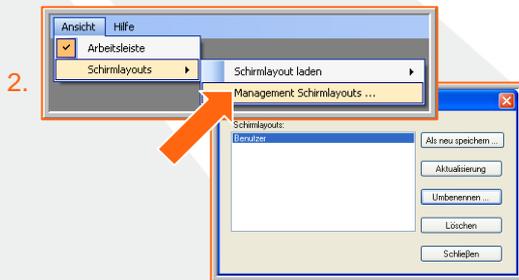
V 1.0



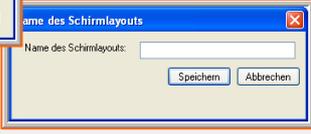
## Personalisierte Ansicht erstellen

- Beim Starten von TX-CONNECT erhalten Sie eine Standardansicht mit vordefinierten Bildschirmen.
- Wählen Sie die Bildschirme, mit denen Sie arbeiten möchten.

Diese Ansicht wird nach dem Schließen von TX-CONNECT gespeichert, und beim nächsten Start von TX-CONNECT wieder angezeigt. **Sie können bis zu 5 persönlichen Bildschirmlayouts speichern.**



- Erstellen Sie ein eigenes Bildschirmlayout.
- Gehen Sie zu **Management Schirmlayouts** und klicken Sie darauf.
- Klicken Sie auf 'Als neu speichern', und geben Sie den Profilnamen ein.

3. 

## A. Navigationsleiste

Wenn TX-CONNECT geöffnet ist, erscheint eine vertikale Werkzeugleiste mit den verschiedenen Anwendungsmodulen (**Karte, Fahrzeugverfolgung, Fahrerfolgung, ...**) auf der linken Seite des Fensters. Diese Werkzeugleiste kann an 4 verschiedenen Stellen angeordnet werden (links, rechts, unten oder oben im Fenster). Dies geht wie folgt: ziehen Sie die Werkzeugleiste in den gewünschten Bereich.



*Bewegen Sie den Mauszeiger hierhin, um die Werkzeugleiste zu ziehen. Achten Sie darauf, dass Sie vor dem Ziehen das folgende Symbol sehen.* 

## B. Andockbare Fenster

Alle primären Fenster in der Anwendung sind andockbar (es müssen mindestens 2 Fenster geöffnet sein, z.B. 'Karte' / 'Fahrerfolgung'). Das bedeutet, dass Sie sie im Bereich auf dem Bildschirm anordnen können, der Ihnen am angenehmsten ist. Um primäre Fenster neu anzuordnen, ziehen Sie die Titelleiste in einen bestimmten Bereich im Anwendungsfenster.

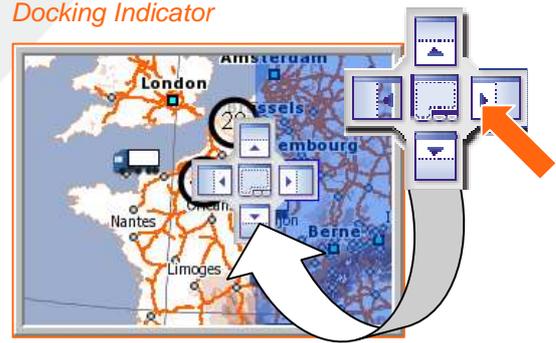
### Beispiel

- Bewegen Sie den Mauszeiger zum Kartenfenster.
- Halten Sie die linke Maustaste gedrückt, und ziehen Sie das Kartenfenster.



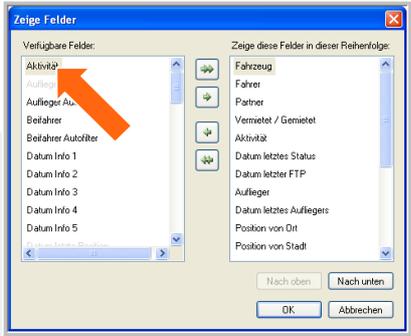
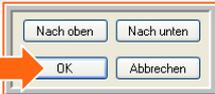
- Der Docking Indicator erscheint. Sowohl der blaue Bereich als auch die im Docking Indicator angezeigte Position geben an, wo das gezogene Fenster angeordnet wird.
- Bewegen Sie den Mauszeiger, z. B. an die rechte Position, und lassen Sie die Maustaste los. Verfahren Sie mit den übrigen Fenstern ebenso.

Docking Indicator



## C. Ein- und Ausblenden von Spalten (Feldauswahl)

In den Fenstern **Fahrzeugverfolgung** und **Fahrerverfolgung** können Sie festlegen, welche Informationsfelder angezeigt werden sollen.

1. Klicken Sie auf den Abwärtspeil eines Spaltenkopfs. 
2. Wählen Sie 'Feldauswahl' aus. 
3. Es erscheint eine dynamische Liste. 
4. Klicken Sie auf um dieses Feld in die Zielliste auf der rechten Seite zu kopieren. Wenn Sie auf klicken, kopieren Sie alle Elemente aus der Ausgangsliste.
5. Mit den Tasten 'Nach oben' und 'Nach unten' können Sie die Reihenfolge festlegen, in der die Spalten auf dem Bildschirm erscheinen.
6. Klicken Sie auf OK, um Ihre Auswahl zu bestätigen. 

## D. Ändern der Breite und der Reihenfolge der Spalten

### Breite

Bewegen Sie den Mauszeiger über den Spaltenkopf, bis sich der Mauszeiger wie folgt ändert  $\longleftrightarrow$ . Jetzt können Sie die Breite der Spalte wie gewünscht anpassen. Doppelklicken Sie auf  $\longleftrightarrow$  um die Spalte automatisch auf die optimale Größe zu ändern.

### Reihenfolge

Sie können die Reihenfolge der Spalten ändern, indem Sie den Spaltenkopf ziehen und an der neuen Stelle ablegen.

## E. Fixieren einer Spalte

In den Fenstern **Fahrerverfolgung** und **Fahrzeugverfolgung** können einzelne Spalten fixiert werden.

Dadurch wird die fixierte Spalte ganz links in der Tabelle angeordnet, sodass der Inhalt dieser Spalte immer sichtbar bleibt, auch dann, wenn mit der horizontalen Bildlaufleiste gescrollt wird. Die fixierte Spalte wird durch eine fette graue Linie auf der rechten Seite abgetrennt.

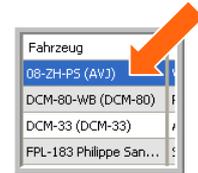


*Auswahl einer fixierten Spalte: klicken Sie auf den Spaltenkopf und wählen Sie 'Fixierte Spalte'*

*Beispiel einer fixierten Spalte*



Öffnen Sie die Karte, indem Sie auf das Kartensymbol klicken. Es erscheint eine Europakarte.



## Arbeiten mit der Karte

### F. Die Karte zoomen und bewegen

#### a) Zoomen

Sie können auf 4 verschiedene Arten ein- und auszoomen:

1. Mithilfe der Tasten und .
2. Mithilfe des Zoomreglers.
3. Durch Ziehen des Mauszeigers über die Karte.
4. Durch Drehen des Mauseis.

#### b) Die Karte bewegen



Die Karte ist von einem Rahmen umgeben, der in 8 Bereiche unterteilt ist. In jedem der 8 Bereiche befinden sich Pfeile, die angeben, in welche Richtung die Karte bewegt wird, wenn der Pfeil angeklickt wird. Wenn der Mauszeiger über einen der 8 Bereiche bewegt wird, wird der Pfeil rot.

### G. Benutzerdefinierte Karten

Sie können Karten speichern, die Sie häufig verwenden. Als Disponent, der für einen bestimmten Bereich oder ein bestimmtes Land zuständig ist, können Sie Folgendes tun:

1. Wählen Sie den gewünschten Bereich, indem Sie in die Karte ein- oder aus der Karte herauszoomen.
2. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil in der Dropdownliste in der Karten-Werkzeugleiste.
3. Wählen Sie die Option **Neu**.
4. Geben Sie einen Namen für die zu speichernde Karte ein.



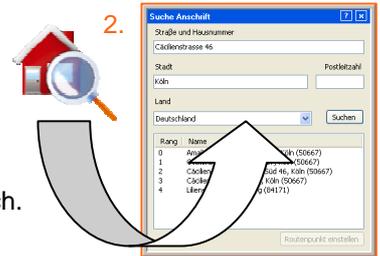
Die benutzerdefinierte Karte kann jetzt jederzeit in der Dropdownliste gewählt werden.

## H. Adresse auf der Karte suchen

### Verwenden der Schaltfläche 'Suche Anschrift'

1. Klicken Sie auf diese Schaltfläche. Das Fenster **Suche Anschrift** öffnet sich.
2. Geben Sie die Straße oder Stadt ein, die Sie suchen.

Sie erhalten eine Trefferliste. Die in der Trefferliste gewählte Adresse wird auf der Karte als Textfeld angezeigt.



### Routenberechnung

Durch Anklicken der Fragezeichen-Schaltfläche können Sie diesen Punkt als Start-, Zwischen- oder Endziel Ihrer Route kennzeichnen. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis Sie alle Punkte erfasst haben, die Sie für die Berechnung Ihrer Route benötigen, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Berechnen**.

#### Farbcode

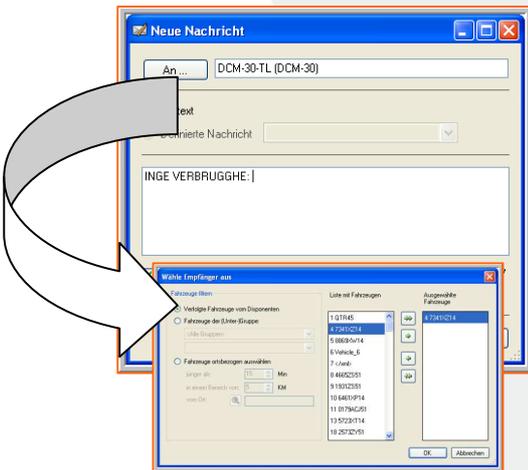
- GRÜN *Startpunkt*
- GELB *Zwischenpunkt*
- ROT *Endpunkt*



*Die berechnete Route wird als blaue Linie angezeigt*

## Nachrichten versenden

Zum Versenden von Nachrichten müssen Sie das Fenster 'Neue Nachricht' öffnen.



Wenn Sie auf **An...** klicken, erscheint eine Liste mit allen verfügbaren Fahrzeugen, wonach sie Nachrichten versenden können.

Dieses Fenster kann auf dreierlei Art aufgerufen werden:

1. Im Fenster Fahrzeugverfolgung klicken Sie auf das Symbol mit dem Briefumschlag  das Sie äußerst rechts im Fenster sehen.



2. Im Fenster Karte klicken Sie auf dasselbe Symbol in der obersten Symbolleiste.



3. Über das Mailbox-Symbol  im Hauptmenü, klicken Sie auf **Neue Nachricht ...**

